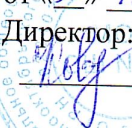


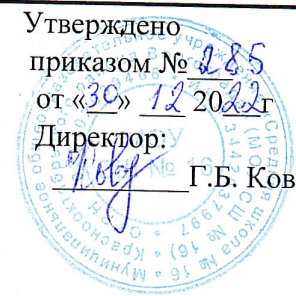
Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16

Краснооктябрьского района Волгограда»

400009, пр-кт им. В.И.Ленина, 133 тел.71-01-55, 98-28-56, e-mail:school16@volgadmin.ru

Принято на заседании
Совета МОУ СШ №16
Протокол № 2 от 16.12.2022г.

Утверждено
приказом № 285
от «30» 12 2022г.
Директор:
 Г.Б. Ковалева



Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от «23» 12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении занятий руководством школы и иными участниками
образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 16 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – школа), в том числе:
- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом школы;
 - прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
 - академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
 - прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
 - полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Посещение занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом школы;
 - Должностными инструкциями директора школы, заместителей директора.
- 1.3. Под занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
- уроки;
 - лабораторные и/или практические занятия;

- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг, занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия со специалистами коррекционно-развивающего направления (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед);
- занятие кружка;
- занятие спортивной секции.

Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- школа.

1.5. Урок (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация школы;
- учителя, работающие в школе;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности педагога может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации школы;

- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Общие положения.

3.1.1. Посещение занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).

3.1.2. Работники, посещающие занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).

3.1.3. Не допускается посещение занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.2. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования.

3.2.1. Директор школы, специалисты управления образования имеют право как на свободное, так и внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

3.2.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

3.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.2.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

3.2.6. Заместитель директора, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества.

3.3.1. Правом свободного посещения занятия обладают учителя, педагогические работники школы любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

3.3.2. Посещение занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении занятий могут:

- ознакомиться требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать занятия по согласованию с директором школы.

3.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы.

3.4.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора школы после занятия.

3.5. Организация посещения занятия.

3.5.1. График посещения занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор или заместитель директора осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) во время занятия.

3.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке.

3.6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

3.6.2. Сопровождающий работник школы может покинуть помещение, в котором проводятся занятия в исключительных случаях.

3.6.3. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

3.6.4. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

3.6.5. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.6.6. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия учителя и директора школы.

3.6.7. Во время занятий посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6.8. Запрещается изменение хода и структуры занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.6.9. Лицо, посещающее занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

3.7. Наблюдение образовательного процесса на занятии.

3.7.1. Посещающий занятие вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадах).

3.8. Статус информации, полученной при посещении занятия.

3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, внутренняя информация этого органа.

3.8.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

3.8.3. Информация о посещенном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
 - на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
 - на оперативном совещании педагогического коллектива;
 - на педагогическом совете;
 - на родительском собрании;
 - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации школы.
- 3.8.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе педагогического работника, руководство школы и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности работника школы.

3.8.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

3.8.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

3.9. Анализ посещенного учебного занятия.

3.9.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим занятие;

- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного занятия;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение занятия.
- 3.9.2. В ходе проведения обсуждения и анализа занятия должностные лица вправе ознакомиться с его конспектом.
- 3.9.3. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.
- 3.9.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
- 3.9.5. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой занятия.
- 3.9.6. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.
- 3.9.7. Рекомендуются проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.
- 3.9.8. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.9.9. Анализ занятия не может быть проведен родителем (законным представителем) обучающегося.
- 3.10. Документы, отражающие посещение уроков.
- 3.10.1. Посещение занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).
- 3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).
- 3.10.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его занятий, в том числе под роспись.
- 3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных занятиях (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.
- 3.10.5. Посещение занятий в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.
- 3.10.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).
- 3.10.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

4. Правила посещения и анализа учебного занятия

- 4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю, с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.
- 4.2. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме, с использованием уважительных форм обращения к учителю.
- 4.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 4.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

4.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

5. Сроки действия Положения и порядок его изменения

5.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом школы в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

5.3. Срок действия настоящего Положения до принятия нового